

欧利斯认证有限公司

创新管理体系认证技术规范

受控状态：受控

文件编号：CTS OLS/GZ-0256-2026

发布日期：2026-04-20

实施日期：2026-04-20

版本/版次：A/0

编制部门：技术开发部

评审人：林任红

批准人：沈育谦

文件制/修订履历

制/修订日期	制/修订单号	制/修订类别	版本/版次	制/修订说明（原因、内容见制修订审批单）
2026-04-20	初始制订	<input checked="" type="checkbox"/> 制订 <input type="checkbox"/> 修订	A/0	初始发布、实施

前言

本规范是欧利斯认证有限公司开展创新管理体系（IMS）认证的唯一技术依据，全面采用 ISO 56001:2024《创新管理体系 — 要求》为核心框架，同步兼容 GB/T 37097-2018《企业创新方法工作规范》、GB/T 29490-2023《企业知识产权合规管理体系 要求》，满足国家认证认可相关规定，适用于各类组织的创新管理体系第三方认证、自我声明与第二方评价活动。

本认证标准为首次发布（2026 版），由欧利斯认证有限公司组织制定，主要起草人：沈育谦、林任红。本认证标准版权归欧利斯认证有限公司所有，任何组织及个人未经许可不得以任何形式全部或部分使用；未通过本公司认证的项目不得明示符合此规范。

实施与过渡：本标准自 2026-04-20 正式实施；已获旧版创新管理体系认证的组织，给予 12 个月过渡期，须于 2027-04-20 前完成体系换版与再认证，逾期原认证资格自动失效。

本认证标准由欧利斯认证有限公司解释。

目录

1 范围	5
2 规范性引用文件	5
3 术语和定义	5
4 组织环境	5
4.1 理解组织及其环境	6
4.2 理解相关方的需求和期望	6
4.3 确定创新管理体系范围	6
4.4 创新管理体系总要求	6
5 领导力	6
5.1 领导力与承诺	6
5.2 创新方针	6
5.3 岗位、职责与权限	6
6 策划	6
6.1 应对风险和机遇的措施	6
6.2 创新目标及其实现的策划	6
6.3 变更的策划	7
7 支持	7
7.1 资源	7
7.2 能力	7
7.3 意识	7
7.4 沟通	7
7.5 成文信息	7
8 运行	7
8.1 运行的策划和控制	7
8.2 创新机会识别	7
8.3 概念开发与验证	7
8.4 创新开发与实现	7

欧利斯认证有限公司公开文件

8.5 创新过程控制.....	8
8.6 外包控制.....	8
9 绩效评价.....	8
9.1 监测、测量、分析和评价.....	8
9.2 内部审核.....	8
9.3 管理评审.....	8
10 改进.....	8
10.1 不合格和纠正措施.....	8
10.2 持续改进.....	8
附录 A（规范性）创新与知识产权融合要求.....	9
附录 B（资料性）创新管理原则.....	10

欧利斯认证有限公司公开文件

1 范围

1.1 本规范规定创新管理体系（IMS）要求，适用于所有类型、规模、行业的组织，用于建立、实施、保持和持续改进创新管理体系，系统管理从机会识别到价值实现的全创新链条，提升创新绩效与核心竞争力。

1.2 本规范可用于：

- a) 第三方认证；
- b) 组织自我声明与自我评价；
- c) 第二方评价与合格评定活动。

1.3 本规范兼容国家 9 号公告要求，融合创新方法、知识产权与创新管理体系要求。

2 规范性引用文件

下列文件对本文件的应用必不可少。注日期的仅引用版本；不注日期的引用最新版本（含修改单）。

- ISO 56000:2020 创新管理 — 基础和词汇
- ISO 56001:2024 创新管理体系 — 要求
- GB/T 37097-2018 企业创新方法工作规范
- GB/T 29490-2023 企业知识产权合规管理体系 要求
- 相关法律法规、强制性标准

3 术语和定义

ISO 56000:2020 及 ISO 56001:2024 中的术语和定义适用于本文件。

3.1 创新管理体系（IMS）：组织为实现创新方针与目标，建立的领导、策划、支持、运行、绩效评价、改进一体化管理系统。

3.2 创新：对组织而言，新的或变更的实体，旨在创造价值并满足内外部需求。

3.3 创新机会：可转化为创新成果的市场、技术、资源、合作等潜在价值点。

3.4 成文信息：组织需控制和保持的信息及载体，含方针、目标、制度、流程、记录、数据等。

4 组织环境

欧利斯认证有限公司公开文件

4.1 理解组织及其环境

组织应确定与其宗旨、战略方向及创新管理体系预期结果相关的内外部因素，包括市场、技术、竞争、法规、文化、资源、能力、战略等，并持续监测与评审。

4.2 理解相关方的需求和期望

组织应识别与创新管理体系相关的相关方（客户、用户、员工、合作伙伴、投资者、监管机构等），确定其需求与期望，并转化为体系要求。

4.3 确定创新管理体系范围

组织应明确创新管理体系边界与适用性，覆盖产品、服务、过程、部门、场所；不适用条款应说明理由且不影响合规与承诺。范围应形成文件并可获取。

4.4 创新管理体系总要求

组织应按本规范建立、实施、保持并持续改进创新管理体系，确定所需过程及其相互作用，应用 PDCA 循环与风险思维，确保体系与战略一致。

5 领导力

5.1 领导力与承诺

最高管理者对体系有效性负责，确保创新融入战略、提供资源、培育创新文化、推动持续改进、以价值创造为焦点。

5.2 创新方针

最高管理者应制定创新方针，与战略一致、承诺合规与持续改进、为目标提供框架、沟通到位并定期评审。

5.3 岗位、职责与权限

明确创新管理相关职责权限，确保体系有效运行；指定创新管理体系负责人，确保符合本规范并报告绩效。

6 策划

6.1 应对风险和机遇的措施

识别影响创新绩效的风险与机遇，制定应对措施，融入体系过程并评价有效性。

6.2 创新目标及其实现的策划

欧利斯认证有限公司公开文件

在相关层级建立 SMART 创新目标，与方针一致、可测量、可实现；策划实现方案，明确责任、资源、时限、方法与监测指标。

6.3 变更的策划

体系或过程变更时，系统策划、评价影响、控制风险，确保在受控条件下实施。

7 支持

7.1 资源

提供创新所需人力、基础设施、环境、技术、知识、财务、信息数据资源，保障创新活动稳定开展。

7.2 能力

确定创新岗位能力要求，基于教育、培训、经验确保人员胜任，保留能力记录。

7.3 意识

确保相关人员知晓创新方针、目标、个人贡献、偏离后果及持续改进要求。

7.4 沟通

建立内外部沟通机制，确保创新相关信息准确、及时、可追溯、可理解。

7.5 成文信息

控制体系所需成文信息，确保标识清晰、版本受控、访问安全、存储可靠、作废可控。

8 运行

8.1 运行的策划和控制

策划、实施、控制创新全过程，确定输入输出、活动资源、准则方法，保留记录，控制外包与变更。

8.2 创新机会识别

建立系统化机会识别过程，扫描内外部环境，形成机会清单并排序评估。

8.3 概念开发与验证

将机会转化为创新概念，开展技术、市场、财务、风险评估，通过原型、测试等验证价值与可行性。

8.4 创新开发与实现

欧利斯认证有限公司公开文件

对验证通过的概念开展详细设计、开发、测试、试点、规模化与商业化，实现创新价值。

8.5 创新过程控制

控制创新全流程，管理风险、资源、进度、质量、变更，及时纠偏，总结经验教训。

8.6 外包控制

对外包创新过程进行评价、选择、监控，明确要求、质量、知识产权与风险控制。

9 绩效评价

9.1 监测、测量、分析和评价

监测创新目标达成、过程绩效、成果绩效、资源效率、相关方满意，分析数据用于改进。

9.2 内部审核

按方案开展内审，验证体系符合本规范并有效运行，跟踪整改。

9.3 管理评审

最高管理者定期评审体系，确保适宜、充分、有效，输出改进、变更、资源决策并保留记录。

10 改进

10.1 不合格和纠正措施

识别不合格、分析原因、采取纠正措施、验证有效性，必要时更新体系。

10.2 持续改进

通过方针目标、监测分析、内审评审、纠正预防、经验教训、对标学习，持续提升体系绩效。

欧利斯认证有限公司公开文件

附录 A（规范性）创新与知识产权融合要求

A.1 创新全过程应融入知识产权创造、运用、保护、管理，符合 GB/T 29490 要求。

A.2 创新机会、开发、成果转化各环节开展专利布局、风险排查、权属管理、保密控制。

A.3 建立创新与知识产权协同流程、指标与激励机制。

附录 B（资料性）创新管理原则

- 价值导向
- 远见领导力
- 战略一致
- 全员参与
- 过程方法
- 学习迭代
- 风险思维
- 开放协作
- 持续改进
- 知识产权保护