



中华人民共和国国家标准

GB/T 31864—2016

职业经理人信用评价指标

Index for credit evaluation of professional manager

2016-04-25 发布

2016-08-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会 发布

前　　言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本标准由全国信用标准化技术工作组提出并归口。

本标准起草单位：中大信（北京）信用评价中心有限公司、中国标准化研究院、合肥未来计算机技术开发有限公司、安徽省金屹电源科技有限公司、职业经理研究中心、安徽省六安瓜片茶业股份有限公司、安徽亚路通车业有限公司、安徽天方茶业集团有限公司、安徽省质量和标准化研究院、江苏省标准化研究院、河北省标准化研究院。

本标准主要起草人：林竹盛、江洲、周莉、李向华、杜鹃、高晓红、宋荷靓、张铁铮、王新伟、张少华、耿天霖、刘珏、冯利君、安彦红、龚月芳。

引　　言

本标准以传统信用评价技术为基础,借鉴利益相关者管理理论,结合我国国情实际,从价值观(Values,守信意愿),竞争力(Competitiveness,守信能力),社会责任(Social Responsibility,守信表现)三个维度建立职业经理人信用评价指标。

职业经理人信用评价指标

1 范围

本标准规定了职业经理人信用评价指标建立的基本原则和指标内容。

本标准适用于第三方信用服务机构职业经理人信用评价,其他相关评价活动也可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 22117 信用 基本术语

3 术语和定义

GB/T 22117 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

职业经理人信用评价 credit evaluation of professional manager

对职业经理人遵循职业行为准则和规范的表述,这种表述建立在对职业经理人诚信意愿、能力和行为评定基础之上。

4 基本原则

4.1 科学性

指标内容包括能影响职业经理人信用的主要因素,能够反映其信用状况。

4.2 合理性

指标之间有机配合,避免重复和矛盾。

4.3 适用性

各项指标应便于使用、引用和可操作。

5 指标分类

5.1 分类

职业经理人信用评价指标分为基本指标和专项指标。

实际应用时,可以根据被评对象特征以及所掌握资源情况,适当调整指标项,但在调整时应符合本标准的基本原则。

5.2 基本指标

基本指标是开展职业经理人信用评价的共性指标,可分为:

- a) 价值观:职业经理人的价值取向,是职业经理人在实现自身价值过程中所遵循的核心信念。
- b) 竞争力:职业经理人兑现对企业和其他利益相关方承诺的能力。
- c) 社会责任:职业经理人在实现自身社会价值、对企业履行责任的同时,还要对社会和其他利益相关方承担责任。

基本指标名称及其说明见附录 A。

5.3 专项指标

专项指标是根据职业经理人的从属行业、专业领域等特点制定的个性指标。

专项指标见相关领域的职业经理人信用评价国家标准。

附录 A
(规范性附录)
职业经理人信用评价基本指标名称及说明

职业经理人信用评价基本指标名称及说明见表 A.1。

表 A.1 职业经理人信用评价基本指标名称及说明

一级指标名称	二级指标名称	三级指标名称	指标项说明
价值观	价值理念	职业使命	在企业中承担的角色和责任、精力分配情况
		职业道德	职业操守、奉献精神、对员工、客户、雇主的价值导向情况
		职业规划	个人职业生涯规划、实施、资源分配情况
	环境约束	企业环境	所在企业职业规范、资信等级、对职业经理人失信惩戒机制
		社会环境	所在城市信用制度执行力度、所在行业信用发展情况
	行为规范	公正履职	履职公平公正、严格履行岗位职责及与雇主合约状况
		诚信自律	恪守诚信、实事求是、言行一致状况
		竞业避止	在职期间及离职后遵守行业限制的情况
	个人声誉	奖惩情况	企业对其个人的考核结果、表彰情况
		个人威望	在企业中的影响力、威信情况
竞争力	职业知识	基本信息	年龄、从业时间等
		学历	初次学历、最高学历、培训经历
		职业资质	职业资格、职称
	通用能力	角色认知	团队领导、沟通协调、经营决策能力
		管理经历	任职最大规模雇主、最高职位及薪酬福利水平
		风险控制	对经营风险、投融资风险、决策风险的控制能力
		变革创新	捕捉新事物、提出新设想、形成新方案、取得新成效的能力
		目标执行	按照岗位责任和计划,采取措施,完成预定目标的实现能力
		绩效评估	对员工的工作状态和工作成果进行评估,并根据考核的结果进行人事决策,提升员工的工作绩效的能力
	专业能力	专业经历	从业年限及接受专业培训的情况
		专业成就	在专业领域的获奖、专著、专利等情况
社会责任	职业信用	离职情况	在职寻找新雇主、离职不检、跳槽频繁度等情况
		工作业绩	工作完成状况和对公司效益增长贡献
		历史绩效	在所服务过的公司创造的经济与社会效益
		保密情况	在任职期间及离职之后对所在企业商业机密等重要信息保守秘密的情况
		雇主评价	任职业企业上级对其本人的职业诚信评价,下属对其本人的职业诚信评价
		供职期间雇主企业信用行为	合同履约率、客户满意度、客户投诉率、违法违规记录

表 A.1 (续)

一级指标名称	二级指标名称	三级指标名称	指标项说明
社会责任	社会信用记录	纳税记录	个人收入所得税、不动产交易等经济活动纳税情况
		银行信用记录	所使用银行信用卡还款行为、银行贷款还款记录情况
		资质吊销情况	个人驾驶证、律师证、注册会计师证等证照吊销情况
		公共费用缴纳情况	按时缴纳电话、物业、水、电、燃气、采暖等公共费用情况
		遵纪守法情况	在法院的民事、刑事判罚记录及执行法院、仲裁部门判决、仲裁意见情况
		社会保险记录	对于个人所缴纳社会保险有无缺缴、商业保险有无骗保等情况
	公益行为	公益参与和支持	个人参加志愿者活动、捐资助学活动、捐资救灾活动、见义勇为活动等情况

参 考 文 献

- [1] GB/T 26999—2011 职业经理人相关术语
-